

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Andrea García Vásquez</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-145-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10800356-6</u>
Número de Factura:	<u>2910013038</u>	Serie:	<u>9F9AF6FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se obtuvo una base actualizada derivado de la correcta revisión, análisis y recepción de los documentos de competencia de la Dirección de Recursos Humanos que ingresaron en el periodo de agosto a diciembre de 2024.
- Se desarrolló un correcto manejo, registro y distribución de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos en el periodo de agosto a diciembre de 2024.
- Se brindó una adecuada atención a las consultas y resolución de dudas de los usuarios externos e internos, atendiendo siempre a temas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se tiene una ubicación rápida de los documentos recibidos derivado de la buena clasificación, ordenamiento y digitalización de los mismos.
- Se trabajo en el orden y presentación del área de Recepción para brindar una buena imagen a los usuarios externos que visitaban el edificio para realizar sus gestiones administrativas.

Katherine Andrea García Vásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos...
b) Apoyé en la atención y resolución de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
c) Brindé apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo, registro y distribución de los documentos...
d) Apoyé en la recepción, revisión y análisis de los documentos que ingresaron de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.

Katherine Andrea García Vásquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

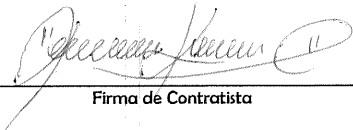
Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Andrea García Vásquez</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-145-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10800356-6</u>
Número de Factura:	<u>2910013038</u>	Serie:	<u>9F9AF6FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

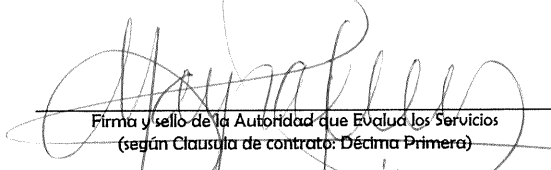
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción y revisión de documentos de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, registro y distribución de documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.

Katherine Andrea García Vásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes